

会計責任者			証憑書番号	
			伝票年月日	
			伝票番号	
精算（返納）調書			予算 科目	大区分
				中区分
精算結果 額 (返納)	¥	{ 既受領額 ¥ 精算額 ¥		
摘要 (理由)				
返納人				
既支払 年月日		既整理番号		
上記のとおり関係書類を添えて { 精算します。 返納します。				
令和 年 月 日 職名 氏名 殿				
				(印)