

会計責任者	出納職員		証憑書番号						
			伝票年月日						
			伝票番号						
旅費請求書			予算	大区分					
			科目	中区分					
金額	金								
用務		出張地							
内 訳									
月日	出発地	出張地	宿泊地	車賃	鉄道賃	急行料金	船賃		
計									
計	日	全日当	日	金	円	甲	夜	金	円
	当	半日当	日			額	乙		
合計									
上記のとおり請求します					上記の金額領収しました				
令和 年 月 日					令和 年 月 日				
職名					氏名				
氏名					氏名				
⑩					⑩				
殿					殿				