

【重要】「研修記録シート1（目標）の管理者記入欄への記入を、徳島市地域包括支援センターにお願いされる皆様へ」必ずご一読ください。

原則、管理者記入欄にコメントを記入いただく場合、所属先の上司の方（必ずしもケアマネ資格がある必要はございません）に記入いただくようお願いしておりますが、無所属または、受講者ご本人が事業所の代表者のため上司がおられない場合は、徳島市地域包括支援センターにお電話でご連絡いただいた上で、主任ケアマネージャーに記入をお願いしていただきたいと思っております。

なお、徳島市地域包括支援センターにおきましては、皆様が受講される研修が円滑に進むように、多大なる御協力をいただいておりますので、以下の点につきまして、何卒よろしくお願いいたします。

ご留意いただきたい点は以下のとおりです。

なお、以下のルール以外では受付できません。

- ①まずはお電話にてお問い合わせください。
- ②メールで研修記録シートをやりとりする場合は、必ず「Excel」を使ってください。
※Excel以外のソフトでは対応できませんので、ご注意ください。
- ③メールでのやりとりが難しい方は、地域包括支援センターあてに郵送してください。切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ④また、地域包括支援センターでは、研修記録シートの内容や書き方などについては、対応できません。徳島県社会福祉協議会（088）654-8383へお問い合わせください。

徳島市地域包括支援センターでは、次の手順で御対応をいただいております。

- ①まずはお電話にて、「管理者記入欄への記入をいただきたい」旨をお問い合わせください。
- ②メール又は、郵送にて様式のやりとりの方法等を確認してください。

※**メールの場合** Excel データを送信いただいた後、PDF データにて返信されます。

※**郵送の場合** 郵送でお送りいただいた後、郵送で返信されます。