

管理職研修

～セルフエスティーム（自己肯定感）をもとにした職員の定着支援～

令和5年2月10日（金） 午後1時から午後4時まで

＜入室：午後0時30分から 刈インテ-ション：午後0時55分から＞

「職員定着率の向上を学びます」

社会福祉法人を取り巻く諸制度が変革をしていく中で、柔軟かつ適切に、組織をマネジメントしていく必要があります。本研修では、『セルフエスティーム』をテーマに職員満足を通じた利用者満足的重要性と、そのために必要となる働きやすい職場づくりについて学ぶ機会といたします。

概要

【共催】
徳島県社会福祉法人経営者協議会

【開催方法】
インターネットによるオンライン配信(Zoom 利用)
※Zoom のバージョンが最新であるか、ご確認ください。

【受講対象】
施設長、事務局長、それを補佐する者など、または管理職に就いたばかりの者、今後管理職として期待される者など

【定員】
60名

【受講料】
ひとり：3,500円
(研修会終了後、振込用紙を事業所へ送付いたします。)

【その他】
(1)お申し込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」並びに資料2「オンラインでの開催にあたって」をご一読ください。

(2)接続テストを行います。初めて Zoom 研修に参加される方、操作方法にご不安な方は、ご参加ください。

(3)研修内容は一部変更になることもございます。予めご了承ください。

講師

株式会社ビーコンラーニングサービス

井口 和之 氏

2003年に株式会社ビジネスコンサルタントに入社し、コンサルタント部門へ移籍、その後チーフコンサルタントへ昇格。2014年に株式会社ビーコンラーニングサービスへ移籍し、リーダーを経て部長に就任。若手から管理職まで幅広い階層の職員を対象とした、コミュニケーション研修、チームワーク研修、OJT研修、キャリアデザイン研修など組織開発の研修を得意とする。

中央福祉学院・東京都社会福祉協議会経営青年会・栃木県社会福祉協議会・徳島県社会福祉協議会経営者協議会青年会・静岡県社会福祉協議会経営青年会・経済産業省など、多くの社会福祉法人、行政、民間企業に登壇し、業務改善・改革、職員定着化、離職防止プログラムを実施している。

Google フォームでも受付をします



メールアドレスの入力にお間違いのないようご注意ください。



施設長研修のねらい

セルフエスティーム（自己肯定感）をキーワードに、活性化した職場と生き活きた個人を創ることで、職員の「職員の定着支援」の向上を図ります。

1. セルフエスティームとは何かを理解する。
2. 職場及び個人のセルフエスティーム向上を検討する。
3. 職員の定着化の検討を行う。

2月10日（金） 13:00～16:00		
13:00	「セルフエスティームの理解」 ・セルフエスティームとは何か ・職員定着に向けてのポイント	講義形式
	「職場のセルフエスティーム診断」 ・職場のセルフエスティームの現状把握	個人検討 講義形式
14:00	「防衛とは」 ・防衛、防衛コストとは何か	講義
	休憩	
15:00	「セルフエスティーム向上の検討」 ・セルフエスティームを上げる要因 ・セルフエスティームを下げる要因	講義形式 個人検討
	「職場活性化のキーワード」 ・エンゲージメント ・心理的安全	講義形式
16:00	「職場への適応検討、まとめ」	個人検討

管理職研修 受講申込書

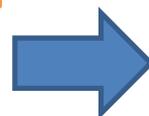
印

	氏名	役職/職種	経験年数	接続テスト
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	不要・A・B
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	不要・A・B

連絡先	法人名	事業所名	
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ①高齢者福祉施設 ②障がい者・児施設 ③救護施設 ④保育所等 ⑤児童養護施設 ⑥乳児院 ⑦社会福祉協議会 ⑧居宅介護支援事業所 ⑨地域包括支援センター ⑩その他 ()	
	勤務先住所	(〒) 住所 TEL. FAX. * 電話連絡する際の担当者名 ()	
	メールアドレス ※必須	受講の際に必要なID・パスワードをお送りします。 お間違えのないようにご記入ください。 1人目 _____ 2人目 _____	
	端末数	端末数についてご確認ください。該当する番号に○をお願いします。 ※当日の受付をスムーズに行うためご協力ください。 ① 1人で1台の端末から受講 ② 2人以上で1台の端末から受講	

お申し込み締切 2月1日(水)

<Googleフォームからの申込み方法>
※右記のQRコードから申込みできます。
<http://bit.ly/3DyEz1S>



お問い合わせ



社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

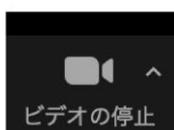
▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または Google フォームにて 2 月 1 日(水)までに申込みください。 2 人以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 2 月 3 日(金)をめぐり、事務局より電話にて受講決定連絡をいたします。 また、「接続テスト用 URL・ID、パスワード」と「研修日用 URL・ID、パスワード」を受講申込書にて、記載いただいたメールアドレスに送付いたします。</p> <p>③ <u>事務局より、前日までに研修資料をメールにて送信いたします。</u></p>
約 2 日前	<p>下記日程で Zoom の接続テストを実施いたしますので、希望される方はご参加ください。 上記②でお送りした「接続テスト用 URL・ID、パスワード」で入室ください。</p> <p>・ A 日程：2 月 8 日(水) 午前 10 時から午前 10 時 15 分 ・ B 日程：2 月 8 日(水) 午後 3 時から午後 3 時 15 分</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。</p>
当日 (2 月 10 日)	<p>午後 0 時 30 分から午後 0 時 55 分までにご入室ください。 「研修日用 URL・ID、パスワード」からご参加ください。</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>
研修会修了後	<p>2 月 10 日(金)から 1 ヶ月以内をめぐり、事業所へ参加費の振込用紙を送付いたします。 期日までにお振り込みください。</p>

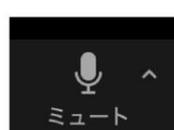
▷ Zoom 操作のお願い

- ・参加管理のため、Zoom にご参加される際のお名前は、「氏名@所属」で表示ください。(例：岡田@県社協)
- ・講義中はマイクミュートに設定してください。
- ・講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆さまが画面に映るようにしてください。
- ・ミニワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。

※ビデオの開始、ミュート設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



👉ビデオ開始中



👉マイクが ON の状態



👉マイクが OFF の状態

▷ オンラインでの開催にあたって

新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、本研修をビデオ会話ツール、Zoom を使用した、オンラインでのライブ開催といたします。

参加申込みは以下の事項を確認の上、お申込みください。

▷ ご準備いただきたいもの

Zoom※が使用できる環境

- パソコンやスマートフォンで参加できる
 - Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
 - マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
 - イヤホン（必要であればご準備ください）
 - インターネットへの有線接続または Wi-Fi 環境
- ※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いいたします。
- 自宅や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境

※Zoom とは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoom アプリは、下記 URL の「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはありません。
- ② **本研修に受講申込みをし、2月8日(水)【8日含む】以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、御了承ください。なお、本研修会の配付資料は研修会修了後に送付いたします。**
- ③ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催5日前までに連絡をさせていただきます。

▷ 受講に関する留意事項

- ① 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ② 再配信はいたしません。
- ③ 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみ、利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。