

当研修は「民間児童養護施設職員等の社会的養護処遇改善加算」に係る「処遇改善加算(Ⅱ)アの研修(主任児童員・保育士を除く)・中堅(上級)職員向け研修」に該当します。

チームリーダー研修



令和6年5月13日(月) 午前10時から午後3時まで

入室：午前9時30分から オリエンテーション：午前9時55分から

指導的な立場にある職員は、高度な専門知識と技術に磨きをかけることはもちろんのこと、組織全体に対して幅広い視野を持った上で、職員それぞれが主体的に多様性を発揮出来るチームを作っていくことが求められます。本研修では、活力ある組織運営のメカニズムやこれからの組織に求められるリーダーシップ等について理解を深めるとともに、現在のチーム状況を改善するために何が必要なのかを学びます。

開催方法	インターネットオンライン配信(Zoom 利用) ※Zoom が最新バージョンであるか確認ください。
対象	社会福祉施設等の職員で業務経験年数が3年以上でチームリーダーの方、またはチームリーダーとしての役割が期待される方
定員	70名 ※定員超過の場合、キャンセル待ちとなります。
受講料	一人：3,500円 ※研修会修了後振込用紙を郵送いたします。
申込期日	4月22日(月)
その他	(1)お申込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」並びに資料2「ご準備いただきたいもの」をご一読ください。 (2)本研修では、講師・久田則夫先生の最新著書『どうすれば信頼されるリーダーになれるか 他者を支えて成長に導くサーバント・リーダーシップのススメ』を研修テキストとして使用します。 ※詳しくは、資料1「テキストの準備に関して」をご一読ください。

■プログラム

<9:55~ オリエンテーション>

<10:00~12:00 講義>

・どうすれば信頼される実践リーダーになれるか

<12:00~13:00 昼食休憩>

<13:00~15:00 演習>

・個人ワーク：信頼される職員になるために取り組むべきこと

・チャットへの書き込み

・発表とまとめ



日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科

教授 久田 則夫 (ひさだ のりお) 氏

<プロフィール>

上智大学外国語学部卒業後、知的障害者施設に就職、支員として従事する。その後、英国国立スワンジー大学院博士課程に留学。高齢知的障害者に関する社会学的研究で、博士号(Ph D)を取得。長崎純心大学、龍谷大学を経て、現在、日本女子大学人間社会学部教授。

<主な著書>

『どうすれば福祉のプロになれるかーカベを乗り越え活路を開く仕事術』中央法規出版。『福祉リーダーの強化書：どうすればぶれない上司・先輩になれるか』中央法規出版。『福祉職員こころの強化書：穏やかな気持ちで人を支援する専門職になる』中央法規出版。『どうすれば信頼されるリーダーになれるか：他者を支えて成長に導くサーバント・リーダーシップのススメ』(最新著書)中央法規出版 その他多数

Google フォームでのお申込みが簡単便利です！



メールアドレスの誤入力にご注意ください。



チームリーダー研修 受講申込書

研修ご担当者氏名

FAXの場合 088-657-1311

	氏名	役職/職種	在職年数	経験年数	接続テスト (該当に○)
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②

※「在職年数」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

「経験年数」…他事業所の経験も含め、福祉職場におけるトータルの経験年数をご記入ください。

※3名以上でお申込みをされる場合は、申込書をコピーしてお使いください。

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設 ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設 ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設 ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等 ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 ()
	勤務先住所	〒 住所 TEL: FAX:
	メールアドレス ※必須 研修案内希望	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目 @ 2人目 @ ・上記メールアドレスに福祉従事者研修案内を ① 希望する ② 希望しない
	端末数	端末数について該当する番号に○をつけてください。当日の研修運営をスムーズに行うためご協力ください。演習等の都合でひとり一台が理想です。 ① 1人で1台の端末から受講 ② 2人以上で1台の端末から受講

お申し込み期日
4月22日(月)

Googleフォームからの申込みが簡単便利です!

- ・右の二次元コードをスマホで読み取りください。
- ・メールアドレスの誤入力にご注意ください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または、Google フォームにて4月22日(月)までに申込みください。 ※テキスト本の準備のため申込期日が早くなっております。 3名以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 4月23日(火)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。 <u>※電話連絡は行いませんので、必ずメールをご確認ください。</u></p>
約4日前	<p>下記日程で Zoom の接続テストを実施いたしますので、Zoom に慣れてない方は接続テストご希望の方は参加ください。上記②でお送る「接続テスト用 URL・ID、パスワード」で入室ください。</p> <p>■接続テスト①日程：5月9日（木）午前10時から午前10時15分まで ■接続テスト②日程：5月9日（木）午後 3時から午後 3時15分まで ※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。</p>
当日 5月13日	<p>午前9時30分から午前9時55分までにご入室ください。 研修当日用 URL・ID、パスワードからご参加ください。（注：接続テスト用は使えません） 余裕をもって入室していただき通信・画像・音声の調整・確認、名前変更をお願いします。</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>
研修会修了後	<p>4月から6月の研修を取りまとめて、事業所へ受講料の振込用紙を送付いたします。 同送振込用紙にて期日までにお振り込みください。</p> <p>※同送振込用紙を使用しない振込につきましては、入金確認のため、①振込日時、②名義、③金額を事務局までメール、または、電話、ファックス等でご連絡をお願いいたします。</p>

▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはございません。
- ② 定員に達した場合はキャンセル待ちいただく場合がございますので、ご了承ください。
- ③ **本研修に受講申込みをし、5月9日（木）[9日含む]以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、ご了承ください。**
- ④ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日5日前までに連絡をさせていただきます。

▷ テキストの準備に関して（申込期日：4月30日（火））

- ① 本研修では、講師・久田則夫先生の最新著書『**どうすれば信頼されるリーダーになれるか：他者を支えて成長に導くサーバント・リーダーシップのススメ**』（2, 530円税込）をテキストとして使用します。**受講決定後、ご購入、または、準備いただく必要がございます。**予めご了承ください。
- ②ご購入にあたっては、受講決定連絡のメールにて【中央法規出版 研修使用テキスト申込用紙】をご案内いたします。中央法規出版より、ご購入を検討される場合は、申込用紙をご利用ください。

▷ オンラインでの開催にあたって（ご準備いただきたいもの）

Zoom※が使用できる環境（本研修ではグループワークを行います）

- パソコンやスマートフォンで参加できる（グループワーク等のため一人 1 台が理想です）
- Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- イヤホン（必要であればご準備ください）
- インターネットへの有線接続または Wi-Fi 環境（事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします）
- 自宅や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境

※Zoom とは・・・

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

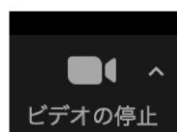
Zoom アプリは、下記 URL の「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

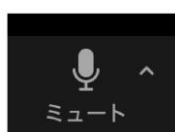
▷ Zoom 操作のお願い

- ① 参加管理のため、Zoom にご参加される際のお名前は、「名字@所属」で表示ください。（例：山田@県社協）
- ② 講義中発言時以外はマイクミュートに設定してください。
- ③ 講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆さまが画面に映るようにしてください。
- ④ ワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除したままにしてください。
- ⑤ 個人間のチャットは使用しないでください。
- ⑥ グループ分け等の設定が無効になるため、休憩中など、研修終了まで Zoom から退出しないでください。

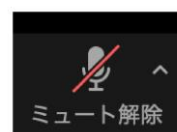
※ビデオの開始、ミュート設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



👁️ ビデオ開始中



👁️ マイクが ON の状態



👁️ マイクが OFF の状態

▷ 受講に関する留意事項

- ① 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ② 再配信はいたしません。
- ③ 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみ、利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。