

ソーシャル リクルーティング 研修

福祉業界に導く
SNSの活用法とは

令和6年5月29日(水)
13:00～14:30(受付12:30～)

－形式－

ZOOMを活用したオンライン(90分)

－対象－

社会福祉施設等において人事採用、広報、
人材育成に携わる方等

－定員－

60名

－受講料－

県社協会員施設 1人5,000円

県社協非会員施設 1人7,000円

※研修終了後、事業所へ請求書を送付いたします。

－締切－

令和6年5月22日(水)まで

－その他－

お申込みいただく際に、「資料1・2」をご一読ください。



お申込みはこちら

応募件数は年間100件
SNS経由での採用に成功した
今話題の福祉従事者に聞く

－講師－

株式会社ビジョナリー

代表取締役社長 丹羽 悠介氏



－丹羽 悠介氏プロフィール－

前職の美容師を退職後、ボランティアで
髪を切りに訪れた介護施設をきっかけに
福祉の世界と出会い、2008年に
株式会社VISIONARYを立ち上げる。

「生涯のお付き合いを大切に」を理念に
掲げ、福祉施設を現在21施設展開。

(2024年2月現在)

[メディア出演実績]

ザ！世界仰天ニュース

週刊さんまとマツコ

池上彰の近未来TV 他



ソーシャルリクルーティング研修 受講申込書

研修ご担当者氏名

①受講希望者の氏名・役職(職種)・年齢・経験年数を御記入ください。

	氏名	役職/職種	在職年数※1	経験年数※2	接続テスト (該当に○)
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②

※1「在職年数」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

※2「経験年数」…「人事採用・広報・人材育成」等の業務経験年数を記入して下さい。

②所属されている法人に関する事項について御記入ください。

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設 ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設 ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設 ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等 ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 ()
	勤務先住所	〒 住所 TEL: FAX:
	E-mail	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目 @ 2人目 @ ・上記メールアドレスに福祉従事者研修案内を ① 希望する ② 希望しない
	端末数	端末数について該当する番号に○をつけてください。 ① 1人1台での端末から受講 ② 2人以上で1台の端末から受講 ※当日の研修運営をスムーズに行うためご協力ください。

お申し込み期日
5月22日(水)

<Googleフォームからの申込み>

- ・右記の二次元コードをスマホで読み取りください。
- △メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

<FAXからの申込み>

- ・下記のFAX番号よりお申込みください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL:088-654-8383/FAX:088-657-1311/E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または、Google フォームにて5月22日(水)までに申込みください。 3名以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 5月23日(木)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。 <u>※電話連絡は行いませんので、必ずメールをご確認ください。</u></p>
約2日前	<p>下記日程で Zoom の接続テストを実施いたしますので、Zoom に慣れてない方は接続テストご希望の方は参加ください。上記②でお送る「接続テスト用 URL・ID、パスワード」で入室ください。</p> <p>■接続テスト①日程：5月27日(月) 午前10時から午前10時15分まで ■接続テスト②日程：5月27日(月) 午後3時から午後3時15分まで</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。</p>
当日 5月29日	<p>午後0時30分から午後0時55分までにご入室ください。 研修当日用 URL・ID、パスワードからご参加ください。(注：接続テスト用は使えません) 余裕をもって入室していただき通信・画像・音声の調整・確認、名前変更をお願いします。</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>
研修終了後	<p>4月から6月までの研修をまとめて、事業所へ受講料の振込用紙を送付いたします。 期日までにお振り込みください。 ※同送振込用紙を使用しない場合につきましては、入金確認のため、①振込日時、②名義、③金額を事務局までメール、または、電話等でご連絡をお願いいたします。</p>

▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはありません。
- ② 定員に達した場合はキャンセル待ちいただく場合がございますので、ご了承ください。
- ③ **本研修に受講申込みをし、5月27日(月) [27日含む] 以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、ご了承ください。**
- ④ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日5日前までに連絡をさせていただきます。

▷ オンラインでの開催にあたって（ご準備いただきたいもの）

Zoom※が使用できる環境（本研修ではグループワークを行います）

- パソコンやスマートフォンで参加できる（グループワーク等のため一人 1 台が理想です）
- Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- イヤホン（必要であればご準備ください）
- インターネットへの有線接続または Wi-Fi 環境（事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします）
- 自宅や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境

※Zoom とは・・・

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

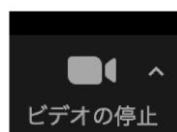
Zoom アプリは、下記 URL の「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

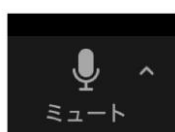
▷ Zoom 操作のお願い

- ①参加管理のため、Zoom にご参加される際のお名前は、「名字@所属」で表示ください。（例：山田@県社協）
- ②講義中発言時以外はマイクミュートに設定してください。
- ③講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆さまが画面に映るようにしてください。
- ④ワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除したままにしてください。
- ⑤個人間のチャットは使用しないでください。
- ⑥グループ分け等の設定が無効になるため、休憩中など、研修終了まで Zoom から退出しないでください。

※ビデオの開始、ミュート設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



👁️ ビデオ開始中



👁️ マイクが ON の状態



👁️ マイクが OFF の状態

▷ 受講に関する留意事項

- ① 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ② 再配信はいたしません。
- ③ 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみ、利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。