

# 記録の書き方研修



令和6年7月25日(木) 午後1時30分から午後4時30分まで

■入室 午後1時から ■オリエンテーション 午後1時25分から



## \*目的\*

日々変化する利用者の状態や生活状況を職員間で情報共有し、統一したケアを行うためには記録を適切に行うことが必要です。本研修では、記録の目的や意義を理解すると共に、これまでの記録を振り返ります。また、具体的な記述方法と実践力の向上を学びます。

- 開催方法 インターネットによるオンライン配信 (Zoom 利用)  
※本研修ではグループワークを行います。
- 受講対象 社会福祉施設等の職員
- 定員 60名  
※定員超過の場合は、キャンセル待ちいただきます。
- 受講料 県社協会員施設 1人: 5,000円  
県社協非会員施設 1人: 7,000円  
※研修会修了後、振込用紙を事業所へ送付いたします。
- 申込期日 7月19日(金)
- その他  
・お申し込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」並びに資料2「オンラインでの開催にあたって」をご一読ください。  
・接続テストを行います。初めて Zoom に参加される方、操作方法に不安な方はご参加ください。



## 【講義・演習】

1. 記録の目的・役割
2. 記録の書き方・観察のポイント
3. 事例を記録する
4. 実践を記録する



## 【講師】

社会福祉法人 京都基督教福祉会  
京都保育福祉専門学院 副学院長  
京都ほせん研修センター センター長

岡本 匡弘 (おかもと まさひろ) 氏

## <講師プロフィール>

京都市出身。佛教大学で社会福祉を学び卒業後、当時としては珍しい男性職員として視覚障害者の高齢者施設で働く。“利用者とは1日1回、腹から笑い合う関係を持つこと”を介護観とし、利用者の日常生活の支援を実践する。その後、保育士と幼稚園教諭、介護福祉士を養成する京都保育福祉専門学院の講師となる。専門学校の講師をしながら立命館大学大学院に通い卒業する。京都保育福祉専門学院では介護福祉科の教務主任、学科長を歴任し、現在は研修センター長の任に就いている。また学院外では、近畿各都道府県の介護・福祉の事業所の研修プログラムの作成や研修講師、資格取得の受験対策講座講師を担当する。そして、高齢者対象の介護セミナー講師や全国の外国人介護福祉士候補者の研修を担当する。

Google フォームでの  
申し込みが便利です！



上の二次元コードをスマホで読み取り入力ください。\*メールアドレスの誤入力にご注意ください。

# 7月25日(木) 記録の書き方研修 受講申込書

研修ご担当者氏名	
----------	--

FAXの場合 088-657-1311

	氏名	役職/職種	在職年数	経験年数	接続テスト (該当に○)
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月	不要・①・②

※「在職年数」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

「経験年数」…他事業所の経験も含め、福祉職場におけるトータルの経験年数をご記入ください。

※3名以上でお申込みをされる場合は、申込書をコピーしてお使いください。

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設                      ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設                      ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設                              ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等                              ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター              ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 (                              )
	勤務先住所	〒 住所 TEL:                                      FAX:
	メールアドレス ※必須 研修案内希望	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目                                      @ 2人目                                      @ ・上記メールアドレスに福祉従事者研修案内を ① 希望する ② 希望しない
端末数	端末数について該当する番号に○をつけてください。当日の研修運営をスムーズに行うためご協力ください。演習等の都合でひとり一台が理想です。 ① 1人で1台の端末から受講              ② 2人以上で1台の端末から受講	

**お申し込み期日**  
**7月19日(金)**

Googleフォームからの申込みが簡単便利です！

- ・右の二次元コードをスマホで読み取りください。
- ・メールアドレスの誤入力にご注意ください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

# 資料 1

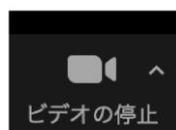
## ▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または、Google フォームにて 7 月 19 日(金)までに申込みください。 3 名以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 7 月 22 日(月)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。 <u>※電話連絡はございませんので、必ずメールをご確認ください。</u> <u>※受講決定メールが届かない場合はお手数ですが事務局までご連絡ください。</u></p>
約 3 日前	<p>下記日程で Zoom の接続テストを実施いたしますので、Zoom に慣れてない方は接続テストご希望の方は参加ください。上記②でお送る「接続テスト用 URL・ID、パスワード」で入室ください。</p> <p>■接続テスト①日程：7 月 24 日(水) 午前 10 時から午前 10 時 15 分まで ■接続テスト②日程：7 月 24 日(水) 午後 3 時から午後 3 時 15 分まで</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。</p>
当日 7 月 25 日	<p>午後 1 時から午後 1 時 25 分までにご入室ください。 研修当日用 URL・ID、パスワードからご参加ください。(注：接続テスト用は使えません) 余裕をもって入室していただき通信・画像・音声の調整・確認をお願いします。</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>
研修会修了後	<p>7 月から 9 月の研修を事業所ごとにまとめて 10 月上旬をめどに、参加費の振込用紙を送付いたします。期日までにお振り込みください。</p>

## ▷ Zoom 操作のお願い

- ・参加管理のため、Zoom にご参加される際のお名前は、「名字@所属」で表示ください。(例：山田@県社協)
- ・講義中発言時以外はマイクミュートに設定してください。
- ・講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆さまが画面に映るようにしてください。
- ・ミニワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除したままにしてください。
- ・個人間のチャットは使用しないでください。

※ビデオの開始、ミュート設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



ビデオ開始中



マイクが ON の状態



マイクが OFF の状態

## ▷ ご準備いただきたいもの

### Zoom※が使用できる環境（本研修ではグループワークを行います）

- パソコンやスマートフォンで参加できる
  - Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
  - マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
  - イヤホン（必要であればご準備ください）
  - インターネットへの有線接続または Wi-Fi 環境
- ※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いいたします。
- 自宅や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境

※Zoom とは・・・

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoom アプリは、下記 URL の「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

## ▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはありません。
- ② 定員に達した場合はキャンセル待ちいただく場合がございますので、ご了承ください。
- ③ **キャンセル規定に基づき、本研修に受講申込みをし 7 月 23 日(火) [23 日含む] 以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、御了承ください。**
- ④ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日 5 日前までに連絡をさせていただきます。

## ▷ 受講に関する留意事項

- ① 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ② 再配信はいたしません。
- ③ 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみ、利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。