

※当該研修は「民間児童養護施設職員等の社会的養護処遇改善加算」に係る「処遇改善加算（Ⅱ）イの研修（看護師・栄養関係職員は除く）・専門性向上を目的とする研修」に該当します。

チームリーダーのためのステップアップ研修

～組織マネジメントの観点から学ぼう！～

令和6年9月24日（火）・10月16日（水）（2日間）

各日 午前10時から午後4時まで

■受付 午前9時30分から ■オリエンテーション 午前9時55分から



<目的>

チームリーダーの役割は組織、施設現場における業務を具体的にこなす、スタッフとともに職務の成果をあげていくことにあります。リーダーシップ、チームワークとは何かを考える機会として本研修を開催いたします。

- 会場 あわぎんホール5階小ホール（両日）
徳島市藍場町2丁目14番地
- 受講対象 組織の中核を担う中堅職員で2日間参加できる方
※主任、リーダークラス、これからリーダーになる方等
- 定員 60名
※定員超過の場合は、キャンセル待ちいただきます。
- 受講料 徳島県社協会員 ひとり：10,000円
徳島県社協非会員 ひとり：12,000円
- 申込期日 9月17日（火）
- その他 お申込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」をご一読ください。※昼食は各自でご準備ください。

プログラム

【第一日目 9月24日】

<10:00~12:00>
チームリーダーとして指導的スタッフとして何が期待されているか（講義・演習）

<13:00~16:00>
『仕事、現場で今気掛りな事』
・マネジメントの視点とは
・問題の抽出と課題の整理
『チームワークって何？』
（討議演習・講義）

【第二日目 10月16日】

<10:00~12:00>
人が育つ、人を育てる
職場づくりをめざす（講義）

<13:00~16:00>
職場の問題解決に向けた取組みをプランニングする
（討議・成果発表・講評）
期待されるリーダーとしてのステップアップ（まとめ講義）

【講師】

一般財団法人OAA（野外活動協会）
理事長・生涯学習コーディネーター
清水 勲夫（しみず いさお）氏



<プロフィール>

職域、地域活動の組織開発、人材育成をはじめ、青少年育成から高齢者学習にわたる多世代の生涯学習活動に携わる。神戸常盤大学、姫路市、相生市看護専門学校でキャリア教育に関する科目を担当。兵庫、徳島では若手から管理職にいたる福祉人材研修に携わる。

平成26年より令和4年まで兵庫県教育委員を務め、令和4年秋に兵庫県社会賞を受賞。

Googleフォームでの
お申込みが簡単便利です！



メールアドレスの
誤入力に
ご注意ください。



チームリーダーのためのステップアップ研修 受講申込書

研修ご担当者氏名

FAXの場合 088-657-1311

	氏名	役職/職種	在職年数	経験年数
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月

※「**在職年数**」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

「**経験年数**」…他事業所の経験も含め、福祉職場におけるトータルの経験年数をご記入ください。

※**3名以上でお申込みをされる場合は、申込書をコピーしてお使いください。**

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設 ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設 ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設 ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等 ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 ()
	勤務先住所	〒 住所 TEL: FAX:
メールアドレス ※必須 研修案内希望	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目 @ 2人目 @ ・上記メールアドレスに福祉従事者研修案内を ①希望する ②希望しない	

お申し込み期日
9月17日(火)

Googleフォームからの申込みが便利です！

- ・右の二次元コードをスマホで読み取りください。
- ・メールアドレスの誤入力にご注意ください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

資料 1

▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または、Google フォームにて 9 月 17 日(火)までに申込みください。 3 人以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 9 月 18 日(水)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。</p> <p>③ 申し込みをしたのかかわらず受講決定メールが届かない場合はすぐに事務局までお問い合わせください。 ※電話連絡はございませんので、必ずメールをご確認ください。</p>
当日	<p>両日とも 9:30~9:55 にあわぎんホール 5 階小ホールまでお越しください。</p> <p>① 車でお越しになる方につきましては、近隣の駐車場をご利用ください。</p> <p>② 研修資料は、当日会場にてお渡しいたします。</p> <p>③ スムーズな研修運営のため会場には余裕をもってお越しください。</p>
研修会修了後	<p>10 月終了研修から 12 月までの研修をまとめて、1 月上旬頃、事業所へ参加費の振込用紙を送付いたします。期日までにお振り込みください。</p> <p>※入金確認のため、同送振込用紙を使用しない振込につきましては、振込の際、振込用紙に記載の「請求番号」をご入力ください。または、①振込日時、②振込ご依頼人名義、③金額をメール、または、電話等で事務局までご連絡をお願いいたします。</p>

▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはございません。
- ② 定員に達した場合はキャンセル待ちいただきます。
- ③ **本研修に受講申込みをし、9 月 19 日(木) [19 日含む] 以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、ご了承ください。**

▷ 受講に関する留意事項

- ① **昼食は各自ご準備ください。**研修会場で昼食を取ることができます。ゴミはお持ち帰りください。
- ② 受講者が変更になる場合は、研修日前日までに事務局へ連絡をお願いします。
- ③ 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ④ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日 5 日前までに連絡をさせていただきます。