

介護支援専門員 再研修

【オンライン等】開催要項

1. 目的

介護支援専門員として実務に就いていない者、または実務から離れている者が実務に就く際に、介護支援専門員として必要な知識、技能の再習得を図ることを目的とする。

2. 受講対象者

介護支援専門員として登録を受けた者であり、登録後5年以上実務に従事していない、または実務経験はあるが、5年以上実務に従事していない者で、今後、新たに介護支援専門員証の交付を受けようとする者。

※介護支援専門員証の有効期限がすでに切れた方及び介護支援専門員証の有効期限が研修最終日(令和7年3月22日)までに切れる方を対象としています。

3. 定員 50名

定員を超えた場合は、令和7年度勤務する予定のある方を優先にさせていただき、その後申込順に決定いたしますので、御了承ください。

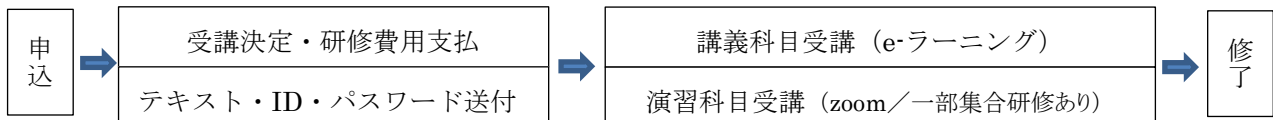
4. 研修日程 別紙「日程表」のとおり

演習科目は実務研修、更新研修(実務未経験者対象)と同時開催になっております。

講義(e-ラーニング科目) 16科目

演習 11科目(7日間)

5. 申込みから研修修了までの流れ すべての受講が修了の要件となります。



6. 研修方法

- 講義科目:オンライン研修(動画視聴e-ラーニング)
- 演習科目:zoomを活用した双方向型の研修(初日及び最終日のみ集合研修)

【e-ラーニングについて】

e-ラーニングとは、インターネットを利用した学習形態です。自宅や職場のパソコン(※推奨)等を利用して、Webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習する方法です。

各自が所有するパソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。

- IDとパスワードを、申込いただいたメールアドレスに送付します。
- 受講の進捗状況は事務局が常時確認しています。受講が滞っている場合、メールや電話にて受講を促すことがあります。
- e-ラーニングの受講期間の延長はいかなる理由があっても認められませんので、必ず期間内に受講を終えるように計画的に取り組んでください。
- 各講義の後に確認テストがあります。動画視聴とともに、こちらも必ず取り組んでください。
- e-ラーニングの視聴は、2人以上で視聴されても、パスワードを入力した人のみの視聴となり他の方は未視聴(未受講)となりますので、御注意ください。
- 受講期間中は、e-ラーニング動画を繰り返し何度でも視聴できます。

【演習科目について】

zoom を利用した双方型の演習を実施します。(初日及び最終日のみ集合研修)

各自(自宅・事業所等)で zoom を利用できる環境の整備をお願いいたします。

グループワークがあるため、一人一台で受講いただきます。

※オンライン研修で使用する資料や課題の様式は、原則御自身でダウンロードいただくこととなりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、受講申込書の資料の郵送欄(要)に○をつけてください。(資料郵送代1,000円)

7. オンライン研修における受講環境

- (1)マイク・カメラ機能(外付け可)を備えたデスクトップPC、ノートPC(推奨)、タブレット(スマートフォンは避けてください)
- (2)安定したインターネット環境(有線またはWi-Fi等)

8. zoom接続テストについて

オンライン研修ではカメラやマイクのオン・オフなどの基本操作の他、画面共有やチャットなどの応用操作(一部科目のみ予定)が必要になりますので研修前に接続・動作確認テストを行います。

11月25日(月)に申し込んだメールにzoomの招待URLおよびID、パスワードを送付しますので御都合の合う日に御参加ください。zoom画面共有の操作の経験の無い方は参加必須です。

【接続テスト実施予定日】 (1)令和6年12月3日(火) ①10:00~11:00 ②15:00~16:00

※事前予約不要 (2)令和6年12月4日(水) ①10:00~11:00 ②15:00~16:00

9. 受講料等

合計 38,780円 (受講料 27,000円 テキスト代 10,780円(予定・送料込) 資料郵送代※希望者のみ 1,000円)

※お支払い方法については決定通知にて御連絡いたします。

※オンライン研修で使用する資料や課題の様式は、原則御自身でダウンロードいただくこととなりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、別紙申込書の郵送欄(要)に○をつけてください。(資料郵送代1,000円)

※テキストは希望先へ個別発送いたします。(12月上旬:テキスト到着予定)※手引きは後日配布となる可能性がございます。

※テキストは「八訂／介護支援専門員実務研修テキスト(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」及び「八訂／居宅サービス計画書作成の手引(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」を使用します。今年度より研修カリキュラムが改定となり、以前のテキストとは内容が異なりますので、お持ちでない方は必ず購入してください。



発行準備中
のため未定

八訂／介護支援専門員実務研修テキスト(全2冊セット)
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)

八訂／居宅サービス計画書作成の手引
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)

10. 受講申込

受講申込に必要な書類①②に必要な事項を御記入の上、介護支援専門員証のコピーと併せて**郵送または持参**にて御提出ください。

受講決定については令和7年度勤務する予定のある方を優先にさせていただき、その後申込順に決定します。

定員に達した場合お断りさせていただきますのであらかじめ御了承ください。

決定通知については「12.受講決定について」を御確認ください。

提出書類

- (1) 受講申込書①②
- (2) 介護支援専門員証のコピー(白黒可。1枚)

※FAX、E-mail 等での受付は行っておりません。

※提出物に不備がある場合は、受講申込の受付ができませんので、御注意ください。

※御提出いただいた書類は返却できませんので、御了承ください。

※災害等の緊急時に備え、携帯電話をお持ちの方は、携帯電話番号の記載をお願いします。

※開催要項、申込書等の様式は徳島県社会福祉協議会のHPからダウンロードできます。

【URL】<https://fukushi-tokushima.or.jp/kenshu/training-cat/cat3/>

【二次元コード】



11. 申込期限 **令和6年11月6日(水) 午後5時 必着**

※申込期限を過ぎた場合は、申込の受付はできませんので、御了承ください。

12. 受講決定について

受講決定通知については、**令和6年11月下旬**に申込書の「決定通知・テキスト及び資料郵送先欄」に御記入いただいた宛先へ発送する予定です。**11月25日(月)までに通知が届かない場合は、事務局まで御連絡ください。**

13. その他

(1)全ての研修日程を修了した場合に、受講修了証明書を交付します。e-ラーニング未受講や演習の欠席があった場合は、受講修了証明書の発行ができない場合がありますので、御注意ください。

(2)自然災害等の理由により、開催が困難であると判断した場合、日程変更等の対応をとる場合があります。

その際は、本会のホームページにて速やかにお知らせするとともに、申込書に記載のアドレス宛にメールにて御連絡いたします。

【受講申込・受講要件問い合わせ先】

〒 770-0943

徳島市中昭和町1丁目2 県立総合福祉センター3階

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会福祉人材センター人材育成支援担当

TEL : 088-654-8383 FAX : 088-657-1311

E-mail : caremanager3@tokushakyo.jp

※お問い合わせや御質問については、原則メールかFAXをお願いします。

(電話回線が混み合っておりますので、御協力のほどよろしくお願いいたします。)

【更新制度・登録関係問い合わせ先】

徳島県長寿いきがい課介護支援担当 TEL : 088-621-2213



重要

介護支援専門員再研修受講予定の皆さまへ
— 教育訓練給付制度に関するお願い —

介護支援専門員再研修において、令和6年4月1日より「特定一般教育訓練講座」の指定を受けました。
本制度を利用検討される場合は、

受講開始日の2週間前(令和6年11月11日)までに必ず事前手続きを完了する必要があります。

教育訓練給付制度とは、一定の要件を満たす方(※)が、厚生労働大臣の指定する速やかな再就職及び早期のキャリア形成に資する教育訓練(特定一般教育訓練)を受講し、修了等した場合に、本人が教育訓練施設に支払った訓練費用の一定割合を支給する制度です。

※支給要件については、お近くのハローワーク、労働局にお問合せください。

活用される方は「1」から、活用されない方は「4」を御確認ください。

1 支給までの流れ ☆一連の手続きはご自身で行っていただく必要があります。

ハローワークで受給対象確認およびジョブカードの作成・提出(※ご自身で)



研修修了



ハローワークへ書類を提出(※ご自身で)



指定の口座へ支給

※受講開始日の2週間前(令和6年11月11日)までに必ず事前手続きを完了する必要があります。
利用を検討される場合は事前に必要な手続きを済ませておいてください。

【再研修】

受講開始日:令和6年11月25日

指定番号:3622002-2410043-1

2 提出物

研修修了後、ハローワークへ次の書類をご提出ください。

- ・教育訓練給付金支給申請書用紙
- ・教育訓練修了証明書
- ・領収書

※「教育訓練給付金支給申請書用紙」、「教育訓練修了証明書」及び「領収書」は、徳島県社会福祉協議会から発行いたします。

3 その他

申込年度の研修を全科目受講、修了しなければ支給対象となりません。

【問い合わせ先】

教育訓練給付制度の一連の手続き：お近くのハローワーク、労働局

領収書および修了証明書の発行等：徳島県社会福祉協議会(TEL:088-654-8383)

4 研修修了後のアンケート

令和7年10月頃に通知いたしますので、教育訓練給付制度の利用の有無にかかわらず、アンケートにご回答ください。

アンケート回答数の実績によっては、本研修の「教育訓練給付制度」の指定が取消となる場合もございます。研修受講者の金銭的負担が少しでも軽減される状況が続きますよう、皆さまのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

令和6年度 介護支援専門員更新研修(実務未経験者対象)・再研修 日程表

1. 講義科目(eラーニング)

視聴期日		研修科目	動画時間
～12月16日	講義のみ	第1章 介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	1時間53分
～12月16日	講義・演習	第2章 自立支援のためのケアマネジメントの基本	1時間10分
～1月16日	講義のみ	第4章 人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	2時間04分
～1月16日	講義・演習	第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	0時間48分
～2月16日	講義のみ	第9章 地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	2時間29分
～2月16日	講義のみ	第10章 生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	1時間34分
～2月16日	講義のみ	第11章 ケアマネジメントに係る法令等の理解	1時間43分
～2月16日	講義のみ	第15章⑦ 高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	1時間36分
～2月16日	講義・演習	第15章① 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	1時間28分
～2月16日	講義・演習	第15章⑨ 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	2時間12分
～2月25日	講義・演習	第15章② 脳血管疾患のある方のケアマネジメント	2時間42分
～2月25日	講義・演習	第15章③ 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	2時間52分
～3月3日	講義・演習	第15章④ 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	1時間09分
～3月3日	講義・演習	第15章⑤ 心疾患のある方のケアマネジメント	1時間14分
～3月12日	講義・演習	第15章⑥ 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	1時間09分
～3月12日	講義・演習	第15章⑧ 看取りに関する事例	1時間27分

2. 演習科目

- * 更新研修(実務未経験対象)・再研修の受講者は、 で網掛けしている研修科目は免除となります。
- * 昼食休憩は基本45分間です。休憩開始時刻については演習科目により異なります。

	形式	日程	時間	研修科目
第1回	集合	【A日程】 12月17日(火) あわぎんホール 4階 大会議室	9:00～9:15	受付
			9:15～9:20	オリエンテーション
			9:20～15:30 (昼食休憩含む)	【講義・演習】第2章 自立支援のためのケアマネジメントの基本
第2回	集合	【A日程・B日程】 12月24日(火) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15 受付
				9:15～9:20 オリエンテーション
				9:20～12:40 【講義・演習】第3章 相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
			B日程	13:20～13:35 受付
				13:35～13:40 オリエンテーション
				13:40～17:00 【講義・演習】第3章 相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
第3回	集合	【A日程・B日程】 12月25日(水) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15 受付
				9:15～9:20 オリエンテーション
				9:20～11:20 【講義・演習】第5章 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
				11:30～12:30 【講義・演習】第7章① 受付及び相談並びに契約
			B日程	13:10～13:25 受付
				13:25～13:30 オリエンテーション
				13:30～15:30 【講義・演習】第5章 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
				15:40～16:40 【講義・演習】第7章① 受付及び相談並びに契約

第4回	集合	【A日程】 1月7日(火) あわぎんホール 5階 小ホール	9:00～9:15	受付	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
		【B日程】 1月8日(水) 徳島県立総合福祉センター 5階ホール	9:20～15:35 (昼食休憩含む)	【講義・演習】第7章② アセスメント及びニーズ把握の方法	
第5回	集合	【A日程】 1月9日(木) あわぎんホール 5階 小ホール	9:00～9:15	受付	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
		【B日程】 1月11日(土) あわぎんホール 5階 小ホール	9:20～12:40	【講義・演習】第7章③ 居宅サービス計画等の作成	
		13:25～16:45	【講義・演習】第7章④ サービス担当者会議の意義及び進め方		
第6回	集合	【A日程・B日程】 1月15日(水) 徳島県立総合福祉センター 5階 ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～12:40	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価
			B日程	13:20～13:35	受付
				13:35～13:40	オリエンテーション
		13:40～17:00	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価		
第7回	Zoom	【A日程・B日程】 1月17日(金)	A日程	9:00～9:15	受付(入室時間)
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～11:30	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
			B日程	12:10～12:25	受付(入室時間)
				12:25～12:30	オリエンテーション
		12:30～14:40	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)		
第8回	Zoom	【A日程】 2月17日(月) 【B日程】 2月19日(水)	9:00～9:15	受付(入室時間)	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
			9:20～11:30	【講義・演習】第15章① 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	
			12:15～14:25	【講義・演習】第15章⑨ 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	
第9回	集合	【A日程・B日程】 2月21日(金) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程	9:00～9:15	受付
				9:15～9:20	オリエンテーション
				9:20～12:40	【演習】第14章 実習振り返り
			B日程	13:20～13:35	受付
				13:35～13:40	オリエンテーション
		13:40～17:00	【演習】第14章 実習振り返り		
第10回	Zoom	【A日程】 2月26日(水) 【B日程】 2月27日(木)	9:00～9:15	受付(入室時間)	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
			9:20～11:30	【講義・演習】第15章② 脳血管疾患のある方のケアマネジメント	
			12:15～14:25	【講義・演習】第15章③ 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	
第11回	Zoom	【A日程】 3月4日(火) 【B日程】 3月8日(土)	9:00～9:15	受付(入室時間)	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
			9:20～12:40	【講義・演習】第15章④ 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	
			13:25～16:45	【講義・演習】第15章⑤ 心疾患のある方のケアマネジメント	
第12回	Zoom	【A日程】 3月13日(木) 【B日程】 3月14日(金)	9:00～9:15	受付(入室時間)	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
			9:20～11:30	【講義・演習】第15章⑥ 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	
			12:15～15:35	【講義・演習】第15章⑧ 看取りに関する事例	
第13回	集合	【A日程】 3月20日(木・祝) あわぎんホール 4階 大会議室 【B日程】 3月22日(土) グランヴィリオホテル 1階 グランヴィリオホール	9:00～9:15	受付	
			9:15～9:20	オリエンテーション	
			9:20～14:25 (昼食休憩含む)	【演習】第16章 アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	
			14:40～16:50	【演習】第17章 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	

令和6年度 介護支援専門員再研修の受講開始までの流れ

【申込期限】 11月6日（水）午後5時必着

★提出書類（※提出前に必ずご確認ください）

- 受講申込書①②
- 介護支援専門員証（写し）

※**郵送または持参**にてご提出ください。

※該当者のみ【特定一般教育訓練給付制度の申請】 受講開始日の2週間前（令和6年11月11日（月））までに

※特定一般教育訓練給付制度の申請をされる方は、お近くのハローワークにて期日までに必要な手続きを完了させてください。



【受講決定通知発送】 11月下旬

※11月25日（月）までに届かない場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。
（TEL：088-654-8383）



【事務局よりメール送信】 11月25日（月）午後5時までに

- Zoom接続テスト用のURLおよびID、パスワード
- オンライン研修システム受講用のID、パスワード等

※「caremanager3@tokushakyo.jp」のアドレスが受信できるように受信設定をご確認ください。

※翌日の11月26日（火）になっても届かない場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。（TEL：088-654-8383）



随時オンライン研修システムにて講義動画視聴開始

※講義科目の動画視聴スケジュールは、別紙【日程表】1.講義科目（eラーニング）をご確認ください。

【テキスト、手引き到着予定（希望者のみ）】 12月上旬までに

※お支払い方法については、受講決定通知にてご連絡いたします。
※テキスト改訂により手引きのみ後日のお渡しとなる可能性がございます。



【Zoom接続テスト（希望者のみ）】

- | | | |
|--------------|---------------|---------------|
| (1) 12月3日（火） | ① 10:00～11:00 | ② 15:00～16:00 |
| (2) 12月4日（水） | ① 10:00～11:00 | ② 15:00～16:00 |

※両日も、①10時～/②15時～の2回実施いたします。
事前予約は不要です。参加希望の開始時間になりましたら、11月25日（月）にメールにてお送りするZoom接続テスト用のURLより接続してください。

令和6年度 徳島県介護支援専門員再研修 【オンライン等】受講申込書①

提出期限：令和6年11月6日（水）【※必着】FAX不可

記入日 令和6年 月 日

介護支援専門員証	登録番号		有効期間満了日		<input type="checkbox"/> 主任ケアマネ <small>資格を取得している場合はチェック</small>
			R 年 月 日		
(フリガナ) 氏 名	生年月日				年 齢
	S・H 年 月 日				歳
介護支援専門員受験時の資格 (該当する番号に○印を付けてください)	1 医師 2 歯科医師 3 薬剤師 4 保健師 5 助産師 6 看護師 7 准看護師 8 理学療法士 9 作業療法士 10 社会福祉士 11 介護福祉士 12 精神保健福祉士 13 言語聴覚士 14 歯科衛生士 15 柔道整復師 16 栄養士 (管理栄養士含む) 17 その他相談職 18 その他 ()				
次年度(R7.4~)介護支援専門員として勤務する予定 (いずれかに○印)	1 現在、介護支援専門員として勤務していないが、次年度以降勤務する予定がある (職場等具体的には決まっていない方も含む) 2 現在、介護支援専門員として勤務しており、次年度以降も勤務する予定がある (職場等具体的には決まっていない方も含む) 3 次年度の予定はない または 分からない				
現住所 <small>※実際に居住されている住所を御記入ください</small>	(〒 -)				
	携帯電話 - -		電話 - -		
現勤務先 <small>※就労していない場合は記入不要です</small>	法人名				
	事業所名				
	所在地	(〒 -)			
	電話 - -	FAX - -			
事業所種別 (該当する番号に○印)	1 居宅介護支援事業所 2 地域包括支援センター 3 在宅介護支援センター 4 小規模多機能型居宅介護支援事業所 5 通所介護 6 訪問介護 7 訪問看護 8 介護老人福祉施設 9 介護老人保健施設 10 介護療養型医療施設 11 特定施設入居者生活介護事業所 12 認知症対応型共同生活介護事業所 13 その他 ()				
受講料等	テキスト購入	1 要 2 不要	合計金額		<input type="checkbox"/> 受講料： 27,000円 <input type="checkbox"/> テキスト代： 10,780円 <small>(テキスト送料込) ※予定</small> <input type="checkbox"/> 資料郵送代： 1,000円
	資料の郵送	1 要 2 不要			
	決定通知・テキスト及び資料の郵送先	1 自宅 2 勤務先 3 その他 (〒 -)		円	
連絡先の希望	1 携帯電話 2 勤務先 3 その他 (- -)				
メールアドレス	<small>※迷惑メールフォルダに振り分けられ届かない場合がある為なるべく携帯メール以外のメールアドレスをご使用ください。 ※メールアドレスはなるべく個人専用のものを用意してください。 ※「1 (イチ)」と「I (エル)」、「0 (ゼロ)」と「O (オー)」、「_ (アンダーバー)」と「- (ハイフン)」など紛らわしい英文字、数字は振り仮名も付けてください。</small> @				
特定一般教育訓練制度について	<input type="checkbox"/> 特定一般教育訓練制度を利用する予定である。 <small>※受講開始日の2週間前(11月11日)までに必要な手続きを完了する必要がありますのでご注意ください。</small> <input type="checkbox"/> 特定一般教育訓練制度は利用しない。				

※特定一般教育訓練制度の支給要件及び一連の手続きについては、お近くのハローワーク、労働局にお問合せください。

令和6年度介護支援専門員再研修 【オンライン等】受講申込書②

介護支援専門員証番号

受講者氏名

下記希望欄に希望する日程AまたはBに○を付してください。日程の変更は原則できません。

AまたはBに○

	希望	A日程	B日程
第1回	A・B	12月17日(火)	12月18日(水)
第7回	A・B	1月17日(金)午前	1月17日(金)午後
第8回	A・B	2月17日(月)	2月19日(水)
第10回	A・B	2月26日(水)	2月27日(木)
第11回	A・B	3月4日(火)	3月8日(土)
第12回	A・B	3月13日(木)	3月14日(金)
第13回	A・B	3月20日(木・祝)	3月22日(土)

※第1回及び第13回は集合研修となっております。詳細は要項の日程表をご確認ください。

※第2回～6回、第9回は実務研修受講者のみ対象のため記載を省略しています。