

管理職員としてのスキルアップ&キャリアアップをめざそう!

令和6年度 施設長・管理運営職員研修 開催のお知らせ

集合
研修

令和7年2月13日(木)

13:30 ▶ 16:30

受付13:00～ オリエンテーション13:25～

会場 あわぎんホール5階小ホール

〒770-0835 徳島県徳島市藍場町2丁目14

- ✓ [目的] 管理職員としての「キャリアデザインと職場環境整備のあり方」「リーダーシップの醸成」等、職員定着率の向上に向けて、職員満足を通じた利用者満足的重要性と、そのための働きやすい職場づくりについて学ぶ。
- ✓ [対象] 施設長、事務局長、それを補佐する方、管理職に就いたばかりの方、今後管理職として期待される方など
- ✓ [定員] 60名 ※定員超過の場合はキャンセル待ち
- ✓ [受講料] ひとり：3,500円
- ✓ [申込期日] 2月6日(木)
- ✓ [その他] お申込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」をご一読ください。

プログラム

- ①管理職としてのキャリアデザインと環境整備
- ②管理者としてのリーダーシップ倫理の醸成
- ③人材マネジメント(退職・離職促進要因・阻害要因の検討)
- ④外部マネジメント(地域共生社会に寄与する組織)
- ⑤管理職としてのプロデュース力の育成と4つのアクション
- ⑥今日のリフレクションと今後のアクションプラン

講師



一般社団法人ボランティア・市民活動センター支援機構 おおさか代表理事
ふくしと教育の実践研究所 SOLA 主宰
新崎 国広(あらさきくにひろ)氏

WEBでのお申込はこちら



メールアドレスの誤入力にご注意ください

施設長・管理運営職員研修 受講申込書

研修担当者氏名

FAXの場合 088-657-1311

	氏名	役職/職種	在職年数	経験年数
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月

※「在職年数」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

「経験年数」…他事業所の経験も含め、福祉職場におけるトータルの経験年数をご記入ください。

※3名以上でお申込みをされる場合は、申込書をコピーしてお使いください。

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会員加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設 ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設 ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設 ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等 ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 ()
	勤務先住所	〒 住所 TEL: FAX:
メールアドレス ※必須 研修案内希望	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目 _____ @ _____ 2人目 _____ @ _____ ・上記メールアドレスに福祉従事者研修案内を ①希望する ②希望しない	

申込期日
2月6日(木)

Googleフォームからの申込みが便利です！

- ・右の二次元コードをスマホで読み取りください。
- ・メールアドレスの誤入力にご注意ください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

▷ 研修当日までの流れ

申し込み	<p>① 受講申込書をファックス、または、Google フォームにて2月6日(木)までに申込みください。3人以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 2月7日(金)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。</p> <p>③ 申し込みをしたにもかかわらず受講決定メールが届かない場合はすぐに事務局までお問い合わせください。</p> <p>※受講決定通知のためメールアドレスの誤入力にくれぐれもご注意ください。 ※電話連絡はございませんので、必ずメールをご確認ください。</p>
当日 2月13日	<p>① 13:00～13:25に<あわぎんホール 5階 小ホール>までお越しください。</p> <p>② 近隣駐車場が満車になることがございますので、余裕をもってご来場いただきますようご協力をお願いします。</p> <p>③ 研修資料は、当日会場にてお渡しいたします。</p>
研修会修了後 受講料支払い	<p>1月から2月の研修受講料を事業所別に取りまとめ、2月下旬をめどに各事業所へ受講料の振込用紙を送付いたします。期日までにお振り込みください。</p>

▷ 研修会申し込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはありません。受講者が変更になる場合は、研修前日までに事務局へ連絡をお願いします。
- ② **本研修に受講申込みをし、2月10日(月) [10日含む] 以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、ご了承ください。**
- ③ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日 5 日前までに連絡をさせていただきます。

▷ 受講に関する留意事項

- ・ 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。