



どうすれば信頼される
実践リーダーになれるか！



チームリーダー研修

5月14日(水) 午前10時から午後3時まで

入室 午前9時30分から **オリエンテーション** 午前9時55分から

開催方法 インターネットオンライン配信(Zoom利用)

【目的】指導的な立場にある職員は、高度な専門知識と技術に磨きをかけることはもちろんのこと、組織全体に対して幅広い視野を持った上で、職員それぞれが主体的に多様性を発揮出来るチームを作っていくことが求められます。本研修では、活力ある組織運営のメカニズムやこれからの組織に求められるリーダーシップ等について理解を深めるとともに、現在のチーム状況を改善するために何が重要なのかを学びます。

対象

社会福祉施設等の職員で業務経験年数が3年以上でチームリーダーの方、またはチームリーダーとしての役割が期待される方

定員

70名 ※超過の場合キャンセル待ち

受講料

一人：3,500円

申込期日

4月23日(水)

その他

- (1)お申込みいただく際に、資料1「当日までの流れ」並びに資料2「ご準備いただきたいもの」をご一読ください。
- (2)本研修では、講師・久田則夫先生の最新著書『どうすれば信頼されるリーダーになれるか 他者を支えて成長に導くサーバント・リーダーシップのススメ』を研修テキストとして使用します。
※詳しくは、資料1「テキストの準備に関して」をご一読ください。

繋がる力、変わる未来♪



講師

日本女子大学
人間社会学部 社会福祉学科
教授 久田 則夫 (ひさだ のりお) 氏
上智大学外国語学部卒業後、知的障害者施設に就職、支援員として従事する。その後、英国国立スワンジー大学院博士課程に留学。高齢知的障害者に関する社会学的研究で、博士号(Ph D)を取得。長崎純心大学、龍谷大学を経て、現在、日本女子大学人間社会学部教授。

内容

【講義】
どうすれば信頼される
実践リーダーになれるか
【演習】
信頼される職員になるために取り組むべきこと
発表・まとめ

Googleフォームでのお申込みが簡単便利です！



メールアドレスの誤入力にご注意ください。

令和7年度 チームリーダー研修 受講申込書

研修ご担当者氏名

FAXの場合 088-657-1311

	氏名	役職/職種	在職年数	経験年数
受講者 1人目	(フリガナ)		年 月	年 月
受講者 2人目	(フリガナ)		年 月	年 月

※「在職年数」…現在の職場における勤続年数をご記入ください。

「経験年数」…他事業所の経験も含め、福祉職場におけるトータルの経験年数をご記入ください。

※3名以上でお申込みをされる場合は、申込書をコピーしてお使いください。

連絡先	法人名	
	事業所・施設名	
	県社協会員加入の有無	※徳島県社協会員、非会員のどちらかを確認の上○をつけてください。 ① 徳島県社協会員施設 ② 徳島県社協非会員施設
	施設種別	※該当する番号に○を記載してください。 ① 高齢者福祉施設 ② 障がい者・児施設 ③ 救護施設 ④ 児童養護施設 ⑤ 保育所等 ⑥ 社会福祉協議会 ⑦ 地域包括支援センター ⑧ 居宅介護支援事業所 ⑨ その他 ()
	勤務先住所	〒 住所 TEL: FAX:
	メールアドレス ※必須 研修テキスト	受講決定メールを送信します。メールアドレスの誤入力にご注意ください。 1人目 @ 2人目 @ ・研修テキスト購入予定についていずれかにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 申込用紙等で中央法規出版に注文 <input type="checkbox"/> 他の書店で注文 <input type="checkbox"/> 既に確保している
端末数	端末数について該当する番号に○をつけてください。当日の研修運営をスムーズに行うためご協力ください。演習等の都合でひとり一台が理想です。 ① 1人で1台の端末から受講 ② 2人以上で1台の端末から受講	

お申し込み期日
4月23日(水)

Googleフォームからの申込みが簡単便利です！

- ・右の二次元コードをスマホで読み取りください。
- ・メールアドレスの誤入力にご注意ください。



お問い合わせ

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会 福祉人材センター人材育成支援担当

〒770-0943 徳島市中昭和町1-2 県立総合福祉センター3階

TEL 088-654-8383/FAX 088-657-1311 E-mail:kenshu@tokushakyo.jp

研修会当日の連絡先(090-1573-8032)

資料 1

▷ 当日までの流れ

申込み	<p>① 受講申込書または、Google フォームにて 4月23日(水)までに申込みください。 ※テキスト本の準備のため申込期日が早くなっております。 3名以上のお申込みをされる場合は、受講申込書をコピーしてお使いください。</p> <p>② 4月24日(水)を目処に、事務局よりメールにて受講決定連絡をいたします。 申し込んだにもかかわらず受講決定連絡がない場合は直ちに事務局にご連絡ください。 ※電話連絡は行いませんので、必ずメールをご確認ください。</p>
テキストの準備に関して	<p>①本研修では、講師・久田則夫先生の最新著書『どうすれば信頼されるリーダーになれるか：他者を支えて成長に導くサーバント・リーダーシップのススメ』（2, 530 円税込）をテキストとして使用します。受講決定後、ご購入、または、ご準備いただく必要がございます。 予めご了承ください。</p> <p>②ご購入にあたり、中央法規出版よりご購入を検討される場合は、次のページの【中央法規出版 研修使用テキスト申込用紙】をご利用ください。 申込期日：4月30日（水）</p>
当日 5月14日	<p>午前9時30分から午前9時55分までにご入室ください。 研修当日用 URL・ID、パスワードからご参加ください。 余裕をもって入室していただき通信・画像・音声の調整・確認、名前変更をお願いします。</p> <p>※入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。 ※事務局が入室を許可するまでしばらくお待ちください。</p>
研修会修了後	<p>4月から6月の研修を取りまとめて、事業所へ受講料の振込用紙を送付いたします。 同送振込用紙にて期日までにお振り込みください。 ※振込用紙を使用しないインターネットバンキング等の振り込みにつきましては、ご入金確認のため、振込の際に振込用紙の請求番号をご入力いただきますようお願いいたします。</p>

▷ 研修会申込みに関する留意事項

- ① 申込者（受講者）に関する個人情報は、本研修関連事業のみの目的で使用し、無断で第三者に提供することはありません。
- ② 定員に達した場合はキャンセル待ちいただく場合がございますので、ご了承ください。
- ③ **本研修に受講申込みをし、5月12日（月）〔12日含む〕以降に欠席の申し出があった場合は受講料の半額をキャンセル料として徴収させていただきますので、ご了承ください。**
- ④ 本研修会は、受講者の人数が定員の半数に達しない場合は、開催を中止する場合があります。なお、研修会実施の中止の場合は、受講申込者（事業所）に対して、研修開催日5日前までに連絡をさせていただきます。

▷ Zoom の接続テストについて

当研修では演習等で Zoom のチャット書き込みを行います。Zoom に慣れてない方等、接続テストご希望の方は事務局までご連絡ください。都度、接続テストを行います。



どうすれば信頼される 福祉リーダーに なれるか

久田則夫=著
A5判/274頁
定価2,530円(本体2,300円+税10%)
2022年7月刊行

他者を支えて
成長に導く
サーバント・
リーダーシップ
のススメ

ISBN 978-4-8058-8735-6

主要目次

- 第1章 今いるそのポジションでリーダーシップを発揮する人になる
——福祉の職場で必要とされる人になるために求められること
- 第2章 どのような力を習得する必要があるか
——気づく力、率先垂範力、実現力、納得力を発揮する
- 第3章 応答力を発揮する
- 第4章 「利用者の権利」サポート力を発揮する
- 第5章 ロールモデル呈示力、モチベーション向上力、人望力、自己覚知力を発揮する
- 第6章 信頼される人になる
- 第7章 人の心に希望の光をともし人になる
- 第8章 不安の発生要因を取り除き、安心感を人の心にもたらす人になる
- 第9章 耳が痛いことを勇気をもって指摘できる人になる
- 第10章 困難な状況にある職員の心の傷を和らげ支える人になる
- 第11章 寛大な姿勢で人を指導する人になる

**福祉の現場では、
サーバント・リーダーを
待ち望んでいる!**

本書では、福祉現場でみられる事例や自身の傾向がわかるチェックリストを多数掲載し、周囲に安心感を与え、希望・勇気をもたらすサーバント・リーダーのノウハウを紹介。リーダーシップを発揮するには? どのような力を習得すれば? 必要な姿勢や考え方は? 習得したスキルをどう磨けば? 等々、今求められるサーバント・リーダーになるためのヒントが満載。



スマートフォンでお申込み

右のQRコードをスマートフォンで読み取り、お申し込みください。

FAXでお申込み

FAX. 082-568-5871 中央法規出版株式会社 広島営業所

コード	書名	価格(税込)	部数
8735	どうすれば信頼される福祉リーダーになれるか	2,530円 (本体2,300円+税10%)	部

※送料サービスにてお届けします。※お届けまでの日数は、1週間~10日程度かかります。

申込期日：4月30日【徳島県社会福祉協議会様用】

お届け先 ご住所	<input type="checkbox"/> 勤務先(ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください) <input type="checkbox"/> ご自宅		〒	電話(必須)	
				FAX	
ご名称 ご自宅の方は 記入不要です	ご部署名 ご自宅の方は 記入不要です	お名前 (ご担当者)	⇒どちらかをお選びください⇒ お支払い方法	<input type="checkbox"/> 代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。 ※請求書類はつき ません。	希望曜日 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 指定無 ※日程の指定はできません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定はできません
				<input type="checkbox"/> 振込 郵便振替 銀行振込 コンビニエンスストア	希望時間 <input type="checkbox"/> 9~12時 <input type="checkbox"/> 12~14時 <input type="checkbox"/> 14~16時 <input type="checkbox"/> 16~18時 <input type="checkbox"/> 18~20時 <input type="checkbox"/> 19~21時 <input type="checkbox"/> 指定無
				代引手数料 330円(税込)	必要書類 見積書(通) 納品書(通) 請求書(通)

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	幹線番号
					川本		2						6602-851

☆お客様の個人情報の取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 TEL.03-6387-3196

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていること認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡ください。
【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 広島営業所 082-568-5870 (20250228)



中央法規出版株式会社 広島営業所
〒732-0804 広島市南区西蟹屋2-9-12 FDKビル3F
TEL. 082-568-5870 FAX. 082-568-5871

SNS、メルマガ、けあサポで最新情報を発信しています。



▷ オンラインでの開催にあたって（ご準備いただきたいもの）

Zoom※が使用できる環境（本研修ではグループワークを行います）

- パソコンやスマートフォンで参加できる（グループワーク等のため一人 1 台が理想です）
- Web カメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- イヤホン（必要であればご準備ください）
- インターネットへの有線接続または Wi-Fi 環境（事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします）
- 自宅や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境

※Zoom とは・・・

- ・「オンラインで会議やセミナーができる Web システム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoom の操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

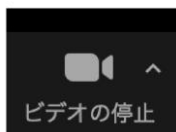
Zoom アプリは、下記 URL の「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

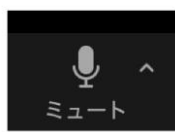
▷ Zoom 操作のお願い

- ①参加管理のため、Zoom にご参加される際のお名前は、「名字@所属」で表示ください。（例：山田@県社協）
- ②講義中発言時以外はマイクミュートに設定してください。
- ③講義中は「ビデオ開始する」にさせていただき、参加者の皆さまが画面に映るようにしてください。
- ④ワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除したままにしてください。
- ⑤個人間のチャットは使用しないでください。
- ⑥グループ分け等の設定が無効になるため、休憩中など、研修終了まで Zoom から退出しないでください。

※ビデオの開始、ミュート設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



👁️ ビデオ開始中



👁️ マイクが ON の状態



👁️ マイクが OFF の状態

▷ 受講に関する留意事項

- ① 講義の録画・録音・写真撮影・SNS 等への投稿は固く禁止いたします。
- ② 再配信はいたしません。
- ③ 視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみ、利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。