

介護支援専門員 再研修

【オンライン等】開催要項

1. 目的

介護支援専門員として実務に就いていない者、または実務から離れている者が実務に就く際に、介護支援専門員として必要な知識、技能の再習得を図ることを目的とする。

2. 受講対象者

介護支援専門員として登録を受けた者であり、登録後5年以上実務に従事していない、または実務経験はあるが、5年以上実務に従事していない者で、今後、新たに介護支援専門員証の交付を受けようとする者。

※介護支援専門員証の有効期限がすでに切れた方及び介護支援専門員証の有効期限が研修最終日(令和8年3月23日)までに切れる方を対象としています。

3. 定員 50名

定員を超えた場合は、令和8年度勤務する予定のある方を優先にさせていただき、その後申込順に決定いたしますので、ご了承ください。

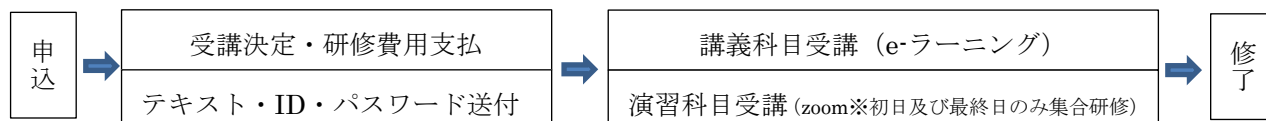
4. 研修日程 別紙「日程表」のとおりに

演習科目は実務研修、更新研修(実務未経験者対象)と同時開催になっております。

講義(e-ラーニング) 16科目

演習(zoomを活用した双方向型の研修※初日及び最終日のみ集合研修) 11科目(7日間)

5. 申込みから研修修了までの流れ すべての受講が修了の要件となります。



6. 研修方法

(1) 講義科目: オンライン研修(動画視聴e-ラーニング)

(2) 演習科目: zoomを活用した双方向型の研修※初日及び最終日のみ集合研修

【e-ラーニングについて】

e-ラーニングとは、インターネットを利用した学習形態です。自宅や職場のパソコン(※推奨)等を利用して、Webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習する方法です。

各自が所有するパソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。

- ・ IDとパスワードを、申込いただいたメールアドレスに送付します。
- ・ 受講の進捗状況は事務局が常時確認しています。受講が滞っている場合、メールや電話にて受講を促すことがあります。
- ・ e-ラーニングの受講期間の延長はいかなる理由があっても認められませんので、必ず期間内に受講を終えるように計画的に取り組んでください。
- ・ 各講義の後に確認テストがあります。動画視聴とともに、こちらも必ず取り組んでください。
- ・ e-ラーニングの視聴は、2人以上で視聴されても、パスワードを入力した人のみの視聴となり他の方は未視聴(未受講)となりますので、ご注意ください。
- ・ 受講期間中は、e-ラーニング動画を繰り返し何度でも視聴できます。

【演習科目について】

zoom を利用した双方向型の演習を実施します。(初日及び最終日のみ集合研修)

各自(自宅・事業所等)で zoom を利用できる環境の整備をお願いいたします。

グループワークがあるため、一人一台で受講いただきます。

事業所等で受講される場合は個人情報漏洩の恐れがあるため、個室での受講やヘッドセットを使用するなどして周囲の声が入らないようご配慮ください。

※オンライン研修の各科目で使用する研修資料(パワーポイント資料・演習シート等)や課題の様式は、原則、研修の都度ご自身でダウンロードいただくことになりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、受講申込書の資料の郵送欄(要)に○をつけてください。(※別途資料郵送代 1,000 円要)

7. オンライン研修における受講環境

(1) マイク・カメラ機能(外付け可)を備えたデスクトップ PC、ノート PC(推奨)、タブレット(スマートフォンは避けてください)

(2) ヘッドセット(周囲の声が入る可能性がある場合)

(3) 安定したインターネット環境(有線または Wi-Fi 等)

※受講申込書にて研修で使用する端末に○印をつけてください。

8. zoom接続確認について

オンライン研修ではカメラやマイクのオン・オフなどの基本操作の他、可能な方は画面共有やチャットなどの応用操作を行っていただきます。受講決定通知に操作方法説明資料を同封いたしますので必ず各自でご確認ください。

その他ご不明な点等ございましたら事務局までお問い合わせください。

9. 受講料等

合計 40,540円(資料郵送代含※希望者のみ)

(内訳:受講料 27,000円 テキスト代 12,540円(送料込) 資料郵送代※希望者のみ 1,000円)

※お支払い方法については決定通知にてご連絡いたします。

※オンライン研修の各科目で使用する研修資料(パワーポイント資料・演習シート等)や課題の様式は、原則、研修の都度ご自身でダウンロードいただくことになりますが、資料のダウンロードができない、印刷したいがプリンターがない等の事情がある場合は、受講申込書の資料の郵送欄(要)に○をつけてください。(※別途資料郵送代 1,000 円要)

※テキストは希望先へ個別発送いたします。**(12月上旬)**にテキスト到着予定)

※テキスト送付に際し必要な情報(氏名・住所)は出版社宛に連絡します。

※テキストは「八訂／介護支援専門員実務研修テキスト(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」及び「新訂／居宅サービス計画書作成の手引(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」に加えて、今年度より「適切なケアマネジメント手法項目一覧(概要版)(一般財団法人長寿社会開発センター発行)」を使用します。

昨年度より研修カリキュラムが改定となり、以前のテキストとは内容が異なりますので、お持ちでない方は必ず購入してください。



八訂／介護支援専門員
実務研修テキスト (全2冊セット)
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
8,800 円(税込)

新訂／居宅サービス計画書作成の手引
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
1,980 円(税込)

※**今年度からの追加教材**
適切なケアマネジメント手法項目一覧
(概要版)
(一般財団法人長寿社会開発センター発行)
1,760 円(税込)

10. 受講申込

受講申込に必要な【提出書類①②】に必要な事項をご記入の上、**郵送または持参**にてご提出ください。演習日程については、受講申込書2に記載の希望日程を基に、申込順に決定いたします。

決定通知については「12.受講決定について」をご確認ください。一部科目については実務研修、更新研修(実務未経験者対象)と同時開催となっております。

提出書類

- ☐ 【提出書類①】受講申込書1(原本)
- ☐ 【提出書類②】受講申込書2(原本)

※FAX、E-mail 等での受付は行っておりません。

※提出物に不備がある場合は、受講申込の受付ができませんので、ご注意ください。

※ご提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

※災害等の緊急時に備え、携帯電話番号の記載をお願いします。

※開催要項、受講申込書等の様式は徳島県社会福祉協議会のHPからダウンロードできます。

【URL】<https://fukushi-tokushima.or.jp/kenshu/training-cat/cat3/>

【二次元コード】



11. 申込期限 **令和7年11月5日(水) 午後5時 必着**

※申込期限を過ぎた場合は、申込の受付はできませんので、ご了承ください。

12. 受講決定について

受講決定通知については、**令和7年11月下旬**に受講申込書の「郵送物送付先欄」にご記入いただいた宛先へ発送する予定です。11月25日(火)までに通知が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

13. その他

(1)全ての研修日程を受講修了した場合に、受講修了証明書を交付します。e-ラーニングの未受講、課題の未提出及び演習について遅刻・早退・欠席があった場合は、受講修了証明書の発行ができない場合がありますので、ご注意ください。

(2)自然災害等の理由により、開催が困難であると判断した場合、日程変更等の対応をとる場合があります。

その際は、本会のホームページにて速やかにお知らせするとともに、申込書に記載のアドレス宛にメールにてご連絡いたします。

【受講申込・受講要件問い合わせ先】

〒 770-0943

徳島市中昭和町1丁目2 県立総合福祉センター3階

社会福祉法人徳島県社会福祉協議会福祉人材センター人材育成支援担当

TEL: 088-654-8383 FAX: 088-657-1311

E-mail: caremanager3@tokushakyo.jp

※お問い合わせやご質問については、原則メールでお願いします。

(電話回線が混み合っておりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。)

【更新制度・登録関係問い合わせ先】

徳島県長寿いきがい課介護支援担当 TEL: 088-621-2247

教育訓練給付制度に関するお願い

教育訓練給付制度とは、一定の要件を満たす方が、厚生労働大臣の指定する速やかな再就職及び早期のキャリア形成に資する教育訓練(特定一般教育訓練)を受講し、修了等した場合に、本人が教育訓練施設に支払った訓練費用の一定割合を支給する制度です。

介護支援専門員再研修において、令和6年4月1日より「特定一般教育訓練講座」の指定を受けました。

◆ 支給までの流れ ※一連の手続きはご自身で行っていただく必要があります。

受講開始日の2週間前(令和7年11月11日)までに必要な手続き

1. ハローワークにて訓練前キャリアコンサルティングを受け、ジョブカードを作成する
2. 居住地のハローワークに必要書類を提出し、受給資格確認手続きを行う

【指定番号】	3622002-2410043-1
【教育訓練施設の名称】	社会福祉法人徳島県社会福祉協議会
【教育訓練講座名】	介護支援専門員再研修(通信分)
【受講開始日】	令和7年11月25日
【受講修了予定日】	令和8年 3月31日

研修初日(A 日程:令和7年12月17日/B 日程:令和7年12月19日)までに行う手続き

集合研修初日(A 日程:令和7年12月17日/B 日程:令和7年12月19日)に以下の書類を事務局に提出

- ・給付希望者連絡書(※研修申込締切後、11月下旬に送付する**受講決定通知に同封**)
※研修の修了および給付を保証するものではありません
- ・受講料振込受領書(※領収書) ※受講料の振込は受講者本人の名義で行ってください

研修最終日(A 日程:令和8年3月20日/B 日程:令和8年3月23日)に事務局より配布する書類

今年度中に全日程を受講修了された方は、研修最終日に徳島県社会福祉協議会より次の書類を配布

- 教育訓練給付金支給申請書
- 支給申請書記載に当たっての注意事項
- 教育訓練修了証明書
- 教育訓練経費に係る領収書

※指定講座の修了証明書等は、該当する研修の修了基準を満たさない場合はお渡しすることができませんのでご了承ください。

研修修了日(令和8年3月31日※予定)の翌日から 1 か月以内に必要な手続き

研修最終日に配布した上記書類等必要書類を居住地のハローワークに提出し、給付申請手続きを行う

【問い合わせ先】

教育訓練給付制度の一連の手続き : お近くのハローワーク、労働局

領収書および修了証明書の発行等 : 徳島県社会福祉協議会(TEL:088-654-8383)

◆ 研修修了後のアンケートのお願い

令和8年10月頃に通知いたしますので、**教育訓練給付制度の利用の有無にかかわらず**、アンケートにご回答ください。アンケート回答数の実績によっては、本研修の「教育訓練給付制度」の指定が取消となる場合もございます。研修受講者の金銭的負担が少しでも軽減される状況が続きますよう、皆さまのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

令和7年度 介護支援専門員更新研修(実務未経験者対象)・再研修 日程表

1. 講義科目(eラーニング)

視聴期日	受講形態	研修科目	動画時間
～12月16日(火)	講義のみ	第1章 介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	1時間53分
	講義・演習	第2章 自立支援のためのケアマネジメントの基本	1時間10分
～1月19日(月)	講義のみ	第4章 人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	2時間04分
	講義・演習	第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	0時間48分
～2月15日(日)	講義のみ	第9章 地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源	2時間29分
	講義のみ	第10章 生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義	1時間34分
	講義のみ	第11章 ケアマネジメントに係る法令等の理解	1時間43分
	講義・演習	第15章① 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント	1時間28分
	講義・演習	第15章⑨ 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント	2時間12分
～2月24日(火)	講義・演習	第15章② 脳血管疾患のある方のケアマネジメント	2時間42分
	講義・演習	第15章③ 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	2時間52分
～3月4日(水)	講義・演習	第15章④ 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	1時間09分
	講義・演習	第15章⑤ 心疾患のある方のケアマネジメント	1時間14分
～3月10日(火)	講義・演習	第15章⑥ 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	1時間09分
	講義のみ	第15章⑦ 高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解	1時間36分
	講義・演習	第15章⑧ 看取りに関する事例	1時間27分

2. 演習科目

- * 更新研修(実務未経験対象)・再研修の受講者は、 で網掛けしている研修科目は免除となります。
 * 昼食休憩は基本45分間です。休憩開始時刻については演習科目により異なります。

形式	日程	時間	研修科目
第1回	集合	【A日程】 12月17日(水) あわぎんホール 4階 大会議室	9:00～9:15 受付
		【B日程】 12月19日(金) グランヴィリオホテル 1階 グランヴィリオホール	9:15～9:20 オリエンテーション
			9:20～15:30 (昼食休憩含む) 【講義・演習】第2章 自立支援のためのケアマネジメントの基本
第2回	集合	【A日程・B日程】 12月22日(月) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程 9:00～9:15 受付
			9:15～9:20 オリエンテーション
			9:20～12:40 【講義・演習】第3章 相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
			B日程 13:20～13:35 受付
			13:35～13:40 オリエンテーション
			13:40～17:00 【講義・演習】第3章 相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
第3回	集合	【A日程・B日程】 12月23日(火) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程 9:00～9:15 受付
			9:15～9:20 オリエンテーション
			9:20～11:20 【講義・演習】第5章 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
			11:30～12:30 【講義・演習】第7章① 受付及び相談並びに契約
			B日程 13:10～13:25 受付
			13:25～13:30 オリエンテーション
			13:30～15:30 【講義・演習】第5章 利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意
			15:40～16:40 【講義・演習】第7章① 受付及び相談並びに契約
第4回	集合	【A日程】 1月6日(火) あわぎんホール 5階 小ホール	9:00～9:15 受付
			9:15～9:20 オリエンテーション
		【B日程】 1月7日(水) あわぎんホール 5階 小ホール	9:20～15:35 (昼食休憩含む) 【講義・演習】第7章② アセスメント及びニーズ把握の方法

第5回	集合	【A日程】 1月13日(火) あわぎんホール 4階 大会議室	9:00～9:15	受付
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 1月14日(水) 徳島県立総合福祉センター 5階 ホール	9:20～12:40	【講義・演習】第7章③ 居宅サービス計画等の作成
			13:25～16:45	【講義・演習】第7章④ サービス担当者会議の意義及び進め方
第6回	集合	【A日程・B日程】 1月16日(金) あわぎんホール 4階 大会議室	A日程 9:00～9:15	受付
			9:15～9:20	オリエンテーション
			9:20～12:40	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価
			B日程 13:20～13:35	受付
			13:35～13:40	オリエンテーション
			13:40～17:00	【講義・演習】第7章⑤ モニタリング及び評価
第7回	Zoom	【A日程・B日程】 1月20日(火)	A日程 9:00～9:15	受付(入室時間)
			9:15～9:20	オリエンテーション
			9:20～11:30	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
			B日程 12:10～12:25	受付(入室時間)
			12:25～12:30	オリエンテーション
			12:30～14:40	【講義・演習】第8章 介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
第8回	Zoom	【A日程】 2月16日(月)	9:00～9:15	受付(入室時間)
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 2月18日(水)	9:20～11:30	【講義・演習】第15章① 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
			12:15～14:25	【講義・演習】第15章⑨ 地域共生社会の実現に向け他法他制度の活用が必要な事例のケアマネジメント
第9回	集合	【A日程・B日程】 2月20日(金) あわぎんホール 5階 小ホール	A日程 9:00～9:15	受付
			9:15～9:20	オリエンテーション
			9:20～12:40	【演習】第14章 実習振り返り
			B日程 13:20～13:35	受付
			13:35～13:40	オリエンテーション
			13:40～17:00	【演習】第14章 実習振り返り
第10回	Zoom	【A日程】 2月25日(水)	9:00～9:15	受付(入室時間)
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 2月27日(金)	9:20～11:30	【講義・演習】第15章② 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
			12:15～14:25	【講義・演習】第15章③ 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
第11回	Zoom	【A日程】 3月5日(木)	9:00～9:15	受付(入室時間)
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 3月6日(金)	9:20～12:40	【講義・演習】第15章④ 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
			13:25～16:45	【講義・演習】第15章⑤ 心疾患のある方のケアマネジメント
第12回	Zoom	【A日程】 3月11日(水)	9:00～9:15	受付(入室時間)
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 3月13日(金)	9:20～11:30	【講義・演習】第15章⑥ 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
			12:15～15:35	【講義・演習】第15章⑧ 看取りに関する事例
第13回	集合	【A日程】 3月20日(金・祝) グランヴィリオホテル 1階 グランヴィリオホール	9:00～9:15	受付
			9:15～9:20	オリエンテーション
		【B日程】 3月23日(月) あわぎんホール 4階 大会議室	9:20～14:25 (昼食休憩含む)	【演習】第16章 アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習
			14:40～16:50	【演習】第17章 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り

令和 7 年度介護支援専門員再研修 受講開始までの流れ

11/5(水)

【申込期限】 ※午後 5 時必着

★提出書類（※提出前に必ずご確認ください。）

☐ 【提出書類①】 受講申込書 1（原本）

☐ 【提出書類②】 受講申込書 2（原本）

※郵送または持参にてご提出ください。

～11/11(火)

【特定一般教育訓練制度の申請】 ※該当者のみ

※特定一般教育訓練給付制度の申請をされる方は、お近くのハローワークにて
受講開始日の 2 週間前（令和 7 年 11 月 11 日（火））までに必要な手続きを
完了させてください。

11月下旬

【受講決定通知発送】

※11月25日（火）までに届かない場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。
（TEL：088-654-8383）

11/25(火)

【事務局よりメール送信】 午後 5 時までに

●オンライン研修システム（講義動画視聴）受講用ID等

※「caremanager3@tokushakyo.jp」のアドレスが受信できるように受信設定を
ご確認ください。

※翌日の 11 月 26 日（水）になっても届かない場合は、事務局までご連絡を
お願いいたします。（TEL：088-654-8383）

受講者登録完了後、随時オンライン研修システムにて講義動画視聴開始可能

講義科目の動画視聴スケジュールは、別紙【日程表】をご確認ください。

12月上旬

【テキスト到着予定】 ※希望者のみ

お支払い方法については、受講決定通知にてご連絡いたします。

介護支援専門員再研修 オンライン研修受講における同意書

社会福祉法人 徳島県社会福祉協議会
会 長 折 野 好 信 様

私は、介護支援専門員研修を受講するにあたり、下記事項を遵守しなかった場合は、受講取消等の指示に従うことを同意します。

1. 自己の Zoom ミーティングの ID 及びパスワードを第三者に譲渡または貸与し、もしくは第三者と共用することはありません。
2. 研修で使用する個人情報等は受講者自身で適切に管理します。また、研修内で知り得た個人情報についてはもちろん、私自身が発信する情報も適切に管理します。
※受講者本人や利用者等の個人情報等がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、本会では責任を負いません。
3. 研修内容の録画（スクリーンショットを含む）・録音・複製、SNS への投稿等は、いかなる理由があっても一切行いません。また Zoom 内機能のチャット等の内容についても同様とします。
4. Web 研修の受講により発生する通信料は受講者負担となります。
※データ使用量が多いため、Wi-Fi よりも有線の高速回線を推奨します。
※Web 研修の受講により通信料が過大に請求された場合、本会は一切対応いたしません。
5. 研修中の受講態度を観察し、不適切と判断された場合、当該科目は未修了となり、振替受講・次年度持越受講等の代替措置に従います。
(不適切な例) 研修中の離席が頻回である、居眠り、電話、スマホ操作、喫煙、周囲の人との会話、業務を行う等で研修に集中していない、研修の進行を妨げる、演習に参加しない等々
6. 回線トラブル・接続不備等により研修受講ができなかった場合、当該科目は未修了となり、振替受講・次年度持越受講等の代替措置に従います。
7. 研修中は、講師や関係者等の指示に従うほか、主体的・意欲的かつ積極的に研修を受講いたします。
8. 講師及び関係者、他の受講生のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害することのないよう留意します。
9. 研修期間における提出物は、必ず期限を守り、不備なく提出します。

提出書類 ①

令和7年度 徳島県介護支援専門員再研修 受講申込書 1

介護支援専門員証	登録番号(8桁)	有効期間満了日		☐ 主任ケアマネ 資格を取得している場合はチェック
		R	年 月 日	
(フリガナ) 氏 名		生 年 月 日		年 齢
		S・H	年 月 日	歳
介護支援専門員 受験時の資格 (該当する番号に○印)	1 医師 2 歯科医師 3 薬剤師 4 保健師 5 助産師 6 看護師 7 准看護師 8 理学療法士 9 作業療法士 10 社会福祉士 11 介護福祉士 12 精神保健福祉士 13 言語聴覚士 14 歯科衛生士 15 柔道整復師 16 栄養士 (管理栄養士含む) 17 その他相談職 18 その他 ()			
現住所 ※実際に居住されている 住所をご記入ください	(〒 -)			
	携帯電話 - -		電話 - -	
現勤務先 ※就労していない場合は 「なし」と記入	法人名			
	事業所名			
	所在地	(〒 -)		
	電話 - -	FAX - -		
事業所種別 (該当する番号に○印)	1 居宅介護支援事業所 2 地域包括支援センター 3 在宅介護支援センター 4 小規模多機能型居宅介護支援事業所 5 通所介護 6 訪問介護 7 訪問看護 8 介護老人福祉施設 9 介護老人保健施設 10 介護療養型医療施設 11 特定施設入居者生活介護事業所 12 認知症対応型共同生活介護事業所 13 その他 ()			
介護支援専門員証 (写し)貼り付け欄	介護支援専門員証 (写し) 糊で貼り付けしてください (※セロテープ貼付不可)			

令和7年度 徳島県介護支援専門員再研修 受講申込書 2

受講料等 □に✓を記入する	合計金額 (a + b + c) 円	全員必須 (a)		☒ 受講料：27,000円
		希望者のみ	テキスト購入(b)	☐ 実務研修テキスト(2冊セット)：8,800円
				☐ 居宅サービス計画書手引き：1,980円
			資料の郵送(c)	☐ 適切なケアマネジメント手法項目一覧：1,760円 ☐ 不要 ☐ 資料郵送代：1,000円 ☐ 郵送不要
郵送物送付先	1 自宅 2 勤務先			
連絡先の希望	1 携帯電話 2 勤務先			
Zoom研修で使用予定の端末について (該当する番号に○印)	1 パソコン (Word,Excel 対応可) 2 パソコン (Word,Excel 対応不可) 3 タブレット (Word,Excel 対応可) 4 タブレット (Word,Excel 対応不可) ※ スマートフォンでのZoom研修受講はできません			
メールアドレス	※迷惑メールフォルダに振り分けられ届かない場合がある為なるべく携帯メール以外のメールアドレスをご使用ください。 ※メールアドレスはなるべく個人専用のものを用意してください。 ※「1 (イチ)」と「I (エル)」、「0 (ゼロ)」と「O (オー)」、「_ (アンダーバー)」と「- (ハイフン)」など紛らわしい英文字、数字には振り仮名を付けてください。 @			
次年度(R8.4～) 介護支援専門員として勤務する予定 (いずれかに○印)	1 現在、介護支援専門員として勤務していないが、次年度以降勤務する予定がある(職場等具体的には決まっていない方も含む) 2 次年度の予定はない または 分からない			
同意書確認 ※必ず☑を入れてください。	☐ 別紙「オンライン研修受講における同意書」について内容を確認し、理解した			

下記希望欄のAまたはBにそれぞれ○を付してください。受講決定後の日程の変更は原則できません。

		希望	A日程	B日程
第1回	集合	A・B	12月17日(水)	12月19日(金)
第7回	Zoom	A・B	1月20日(火) 午前	1月20日(火) 午後
第8回	Zoom	A・B	2月16日(月)	2月18日(水)
第10回	Zoom	A・B	2月25日(水)	2月27日(金)
第11回	Zoom	A・B	3月5日(木)	3月6日(金)
第12回	Zoom	A・B	3月11日(水)	3月13日(金)
第13回	集合	A・B	3月20日(金・祝)	3月23日(月)

※第2回～6回、第9回は実務研修受講者のみ対象のため記載を省略しています。

※提出期限：令和7年11月5日(水) 【必着】FAX不可